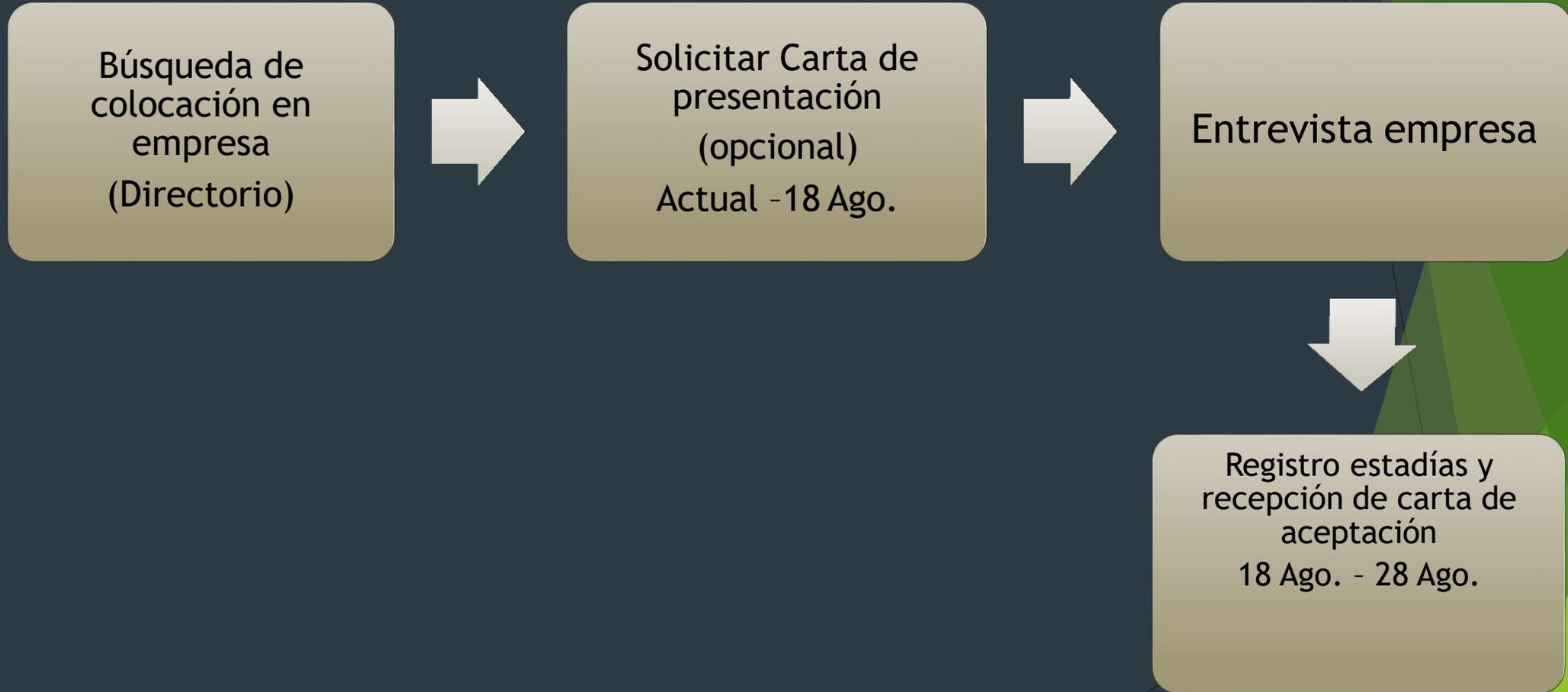




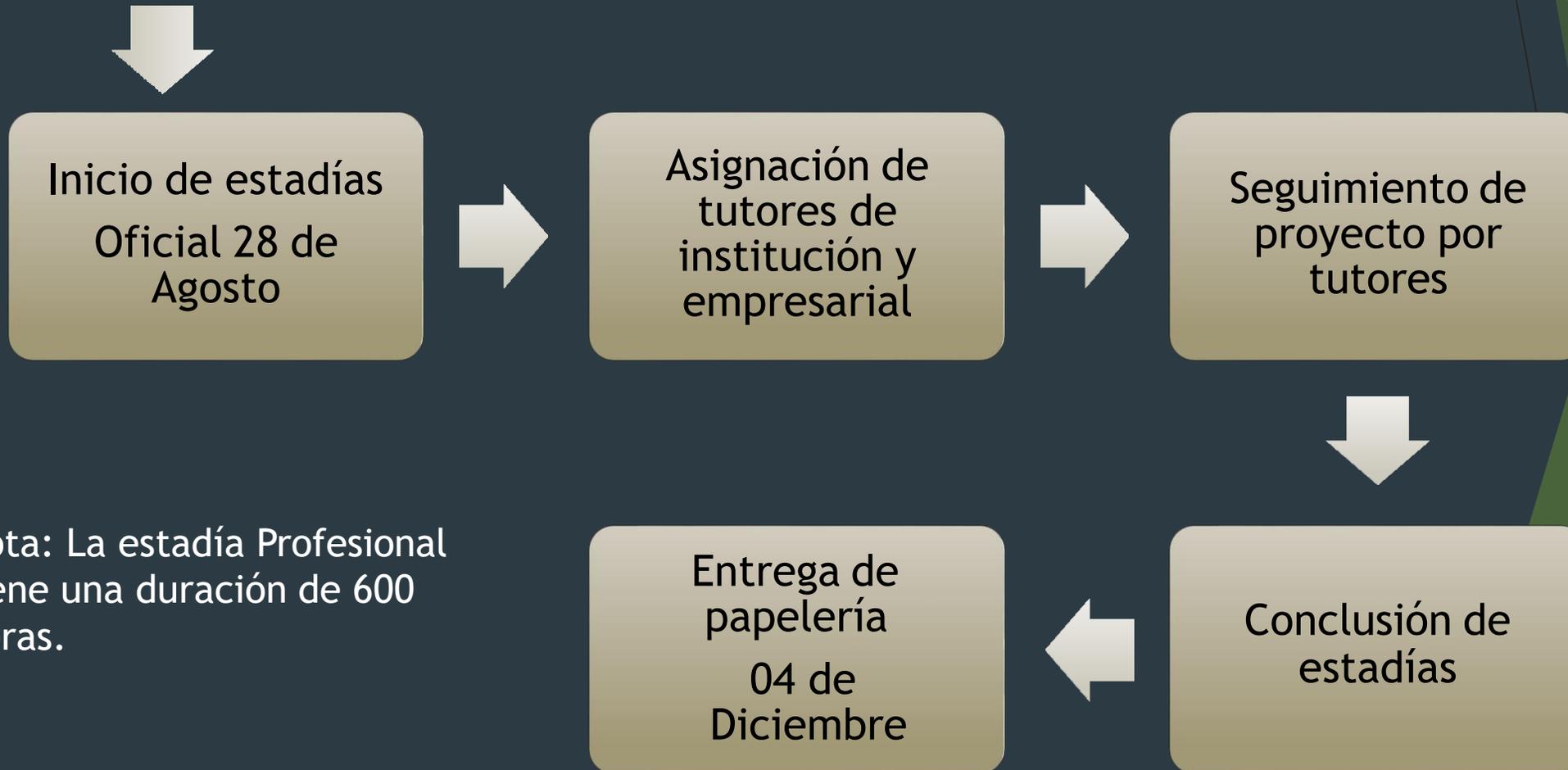
Platica de orientación sobre estadías profesionales

Departamento de Vinculación

Procedimiento



Procedimiento



Nota: La estadía Profesional tiene una duración de 600 horas.

Requisitos para Registro y emisión de carta de aceptación

- ▶ Haber concluido satisfactoriamente el 9º Cuatrimestre.
- ▶ **TENER LIBERADO EL SERVICIO SOCIAL.**
- ▶ Haber cubierto el pago de reinscripción y colegiatura del 10º Cuatrimestre.
- ▶ No contar con adeudos materiales (material de laboratorio, equipo, libros, etc.)
- ▶ Haber presentado examen de egreso .
- ▶ Tener empresa receptora.

Papelería de tramite de estadía



Papelería	Fecha de emisión	Fecha de limite de entrega
Carta de presentación a empresa (máximo 3)	Actual - 18 de Agosto	N/A
Constancia de aceptación por empresa	18 de Agosto - 29 Agosto	29 de Agosto
Carta de liberación	N/A*	04 de Diciembre
Hoja de evaluación	N/A*	04 de Diciembre

* Los formatos estarán disponibles en la pagina oficial de la UPRL en el departamento de vinculación

Formatos disponibles en pagina



uprl.edu.mx/index.php

Inicio Conócenos Nosotros ▾ Carreras ▾ **Departamentos ▾** Acceso ▾ Transparencia Contacto Convocatorias Login ▾

- Vinculación**
- Académico
- Servicios Escolares >
- Planeación
- Psicopedagogía
- Extensión Universitaria

AQUÍ Y AHORA
PROCESO DE ADMISIÓN
2023
GENERA TU FICHA AQUÍ

DOCUMENTOS PARA

ESTADÍAS



Solicitud de Registro de Estadías
Profesionales



Formato de Evaluación de Estadía Profesional



Platica de Orientación de Estadías
Profesionales



Guía de Reporte de Estadías



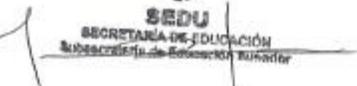
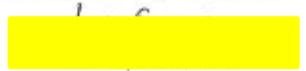
Ejemplo de Carta de Liberación



Expediente de Estadías



	SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTADÍAS PROFESIONALES		Revisión	2
			Fecha	09-oct-19
SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, COAHUILA A.:				
DATOS DEL ALUMNO				
NOMBRE		MATRICUL		
CARRERA		GRADO		
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		
DATOS DE LA EMPRESA				
NOMBRE DE LA EMPRE:				
NOMBRE DEL RESPON:				
DIRECCIÓN				
CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONO				
SELLOS DE NO ADEUDO				
FIRMA Y SELLO DE FINANZAS		FIRMA Y SELLO DE BIBLIOTECA		
FIRMA Y SELLO DE LABORATORIOS		FIRMA Y SELLO DE VINCULACIÓN		
FIRMA DEL ALUMNO				

		SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTADÍAS PROFESIONALES		Revisión	2
				Fecha	09-oct-19
SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, COAHUILA A: 30-Agosto-2021					
DATOS DEL ALUMNO					
NOMBRE	[REDACTED]	MATRICULA	[REDACTED]		
CARRERA	Comercio Internacional y Aduanas	GRADO	10º		
CORREO ELECTRÓNICO	[REDACTED]	TELÉFONO	[REDACTED]	4	
DATOS DE LA EMPRESA					
NOMBRE DE LA EMPRESA	Sistemas Integrales De Transportación Internacional				
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Jonathan Hernandez Reyes				
DIRECCIÓN	Ej. Santo Niño Aguascalientes, Matamoros, Coah.				
CORREO ELECTRÓNICO	COORDINACION.RECURSOS.HUMANOS@SIT-LOGISTIC.COM.MX				
TELÉFONOS	871 521 75 72				
SELLOS DE NO ADEUDO					
  TEBORERÍA FIRMA Y SELLO DE FINANZAS		  FIRMA Y SELLO DE BIBLIOTECA			
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  FIRMA Y SELLO DE LABORATORIOS		 30 AGO 2021  VINCULACIÓN FIRMA Y SELLO DE VINCULACIÓN			
 FIRMA DEL ALUMNO					

Declaración de Privacidad de Datos

La "UPRL" se compromete a no compartir la información confidencial proporcionada por los usuarios con ningún tercero conforme a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales, excepto que tenga autorización expresa y voluntaria de los mismos usuarios. Para mayor información revise el contenido de nuestro Aviso de Privacidad en la página www.uprl.edu.mx

10 AÑOS
UPRL

¡Celebremos Juntos!!



	CONSTANCIA	Revisión	1
	ACEPTACIÓN DE ESTADÍA	Fecha	17 de enero de 2019

San Pedro de las Colonias, Coahuila. A: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Folio No. VINC xxxxxxxx

Por medio de la presente, se hace constar que según convenio de estadías celebrado por parte de la Universidad Politécnica de la Región Laguna denominada "La Universidad" y la Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Denominada "La Empresa" bajo las cláusulas ahí pactadas, "La Empresa" acepta al (la) alumno (a) xxxxxxxxxxxxxxxx con No. de matrícula xxxxxxxxxxxx del Programa Académico de xxxxxxxxxxxxxxxx quien ha concluido el 9º. Cuatrimestre de su educación profesional, a efecto de que participe en resolver los problemas reales de la empresa, mediante la adopción, asimilación y aplicación de tecnologías de vanguardia que le permitan mejorar su competitividad, debiendo cubrir un total de 600 horas, durante el periodo comprendido del mes de xxxxxxxxxxxx AL xxxxxxxxxxxx, acorde al proyecto específico y área departamental asignado por "La Empresa". La presente CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE ESTADÍA queda formalizada el día xxxxxxxx, firmando la misma las autoridades y el (la) alumno(a) aceptado (a), asumiéndose el compromiso conjunto de brindar el seguimiento pertinente acorde a sus inherentes responsabilidades.

Ing. Jesús Arturo Alvarado Herrera
Coordinador de Vinculación y
Extensión Universitaria

Nombre del responsable
Cargo

Alumno del alumno

Sello de la Universidad

Sello de la empresa

	CONSTANCIA	Revisión	1
	ACEPTACIÓN DE ESTADÍA	Fecha	17 de enero de 2019

San Pedro de las Colonias, Coahuila. A: 30 de Agosto de 2021
Folio No. VINC 2103-152

Por medio de la presente, se hace constar que según convenio de estadías celebrado por parte de la Universidad Politécnica de la Región Laguna denominada "La Universidad" y la Empresa **SISTEMAS INTEGRALES DE TRANSPORTACIÓN INTERNACIONAL** Denominada "La Empresa" bajo las cláusulas ahí pactadas, "La Empresa" acepta al (la) alumno (a) [REDACTED] con No. de matrícula **1630095** del Programa Académico de **Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas** quien ha concluido el **9º**. Cuatrimestre de su educación profesional, a efecto de que participe en resolver los problemas reales de la empresa, mediante la adopción, asimilación y aplicación de tecnologías de vanguardia que le permitan mejorar su competitividad, debiendo cubrir un total de **600** horas, durante el periodo comprendido del mes de **30 DE AGOSTO DE 2021 AL 03 DE DICIEMBRE DE 2021**, acorde al proyecto específico y área departamental asignado por "La Empresa". La presente **CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE ESTADÍA** queda formalizada el día **30 de Agosto de 2021**, firmando la misma las autoridades y el (la) alumno(a) aceptado (a), asumiéndose el compromiso conjunto de brindar el seguimiento pertinente acorde a sus inherentes responsabilidades.



M. C Rey David Calderón Lobato
Jefe del Dpto. de Vinculación



Lic. Jonathan Hernandez Reyes
Recursos Humanos



Luis Enrique Arroyo Chavez
Alumno



	FORMATO	Revisión	1
	EVALUACIÓN DE LA ESTADÍA PROFESIONAL POR EL ASESOR ACADÉMICO	Fecha	07/12/2020

Fecha: / /

Nombre del Alumno:			
Programa Académico:		Matrícula:	
Nombre de la Empresa:			
Nombre del Proyecto:			
Nombre del Asesor Empresarial:			
Nombre del Asesor Académico:			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NOMENCLATURA	CALIFICACION	NOMENCLATURA	CALIFICACION
NP NO PRESENTO	0	BA BÁSICO AVANZADO	8 (7.50 A 8.49)
NC NO COMPETENTE	6 (0.00 A 6.99)	I INDEPENDIENTE	9 (8.50 A 9.49)
BU BÁSICO UMBRAL	7 (7.00 A 7.49)	C COMPETENTE	10 (9.50 A 10.00)

EVALUACIÓN DEL SER			EVALUACIÓN DEL SABER Y SABER HACER		
No.	CONCEPTO	CALIF.	No.	CONCEPTO	CALIF.
1.-	Mostró responsabilidad y compromiso en los avances mensuales		1.-	Capacidad de Comunicación Oral y Escrita	
2.-	Entrega los avances del reporte con buena ortografía		2.-	Relaciona correctamente el marco teórico contra el problema propuesto	
3.-	El reporte contiene las ideas propias del alumno		3.-	Existe coherencia y se logra comprensión del contenido del texto	
4.-	Se han desarrollado todos los puntos establecidos en la plantilla del reporte de estadía		4.-	Demuestra la aplicación de conocimiento técnico en la solución de problemas	
5.-	Cumplimiento en el avance final del reporte		5.-	Las conclusiones obtenidas demuestran lo aprendido durante las estadías	

OB SERVACIONES:	
PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN:	
CALIFICACIÓN FINAL DE LA ESTADÍA:	
FIRMA DEL ASESOR ACADÉMICO:	

Nota:
 1) El promedio de la evaluación es la media aritmética de los niveles obtenidos en cada aspecto de la evaluación.
 2) La calificación final de la estadía es el promedio de la evaluación realizada por el asesor empresarial y por el asesor académico.





	FORMATO	Revisión	1
	EVALUACIÓN DE LA ESTADIA PROFESIONAL PARA INGENIERÍAS	Fecha	23 de Noviembre de 2021

Fecha: / /

Nombre del Alumno:	
Programa Académico:	Matricula:
Nombre de la Empresa:	
Nombre del Proyecto:	
Nombre del Asesor Empresarial:	
Nombre del Asesor Académico:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NOMENCLATURA	CALIFICACION:	NOMENCLATURA	CALIFICACION:
NP NO PRESENTO	0	BA BÁSICO AVANZADO	8 (7.50 A 8.49)
NC NO COMPETENTE	6 (0.00 A 6.99)	I INDEPENDIENTE	9 (8.50 A 9.49)
BU BÁSICO UMBRAL	7 (7.00 A 7.49)	C COMPETENTE	10 (9.50 A 10.00)

EVALUACIÓN DEL SER			EVALUACIÓN DEL SABER Y SABER HACER		
No.	CONCEPTO	CALIF.	No.	CONCEPTO	CALIF.
1.-	El alumno cumplió con las normas y políticas generales establecidas por la organización.		1.-	El alumno identificó, formuló y resolvió problemas de Ingeniería aplicando los principios de ciencias básicas.	
2.-	El alumno mostró compromiso, respeto e iniciativa en las tareas asignadas.		2.-	El alumno analizó, sintetizó y aplicó el diseño de Ingeniería en algún proceso o producto que cumplan con las necesidades especificadas.	
3.-	El alumno se comunicó de forma oral y escrita de manera efectiva.		3.-	El alumno obtuvo, analizó e interpretó datos y utilizó el juicio basado en sus conocimientos de Ingeniería para establecer conclusiones.	
4.-	El alumno reconoció sus responsabilidades éticas y profesionales en cualquier situación.		4.-	El alumno reconoció la necesidad de adquirir y aplicar conocimiento adicional para la resolución de problemas de Ingeniería.	
5.-	El alumno trabajó efectivamente en equipos cumpliendo con las tareas, fechas y metas establecidas.		5.-	El alumno elaboró informes, reportes y presentaciones para comunicar los resultados obtenidos de su proyecto.	

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL ALUMNO:

FORTALEZAS IDENTIFICADAS EN EL ALUMNO:

PROMEDIO FINAL DE LA EVALUACIÓN:	
FIRMA DEL ASESOR EMPRESARIAL:	

Nota: El promedio final es la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada aspecto de la evaluación y se deberá anotar de manera numérica.

Declaración de Privacidad de Datos
 La "UPRL" se compromete a no compartir la información confidencial proporcionada por los usuarios con ningún tercero conforme a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales, excepto que tenga autorización expresa y voluntaria de los mismos usuarios. Para mayor información revisa el contenido de nuestro Aviso de Privacidad en la página www.uprl.edu.mx



	FORMATO	Revisión	3
	EVALUACIÓN DE LA ESTADÍA PROFESIONAL PARA LICENCIATURAS	Fecha	23 de Noviembre de 2021

Fecha: 03 / 12 / 2021

Nombre del Alumno:	[Redacted]
Programa Académico:	Lic. Comercio Internacional y Matricula: [Redacted]
Nombre de la Empresa:	SITI Transportes
Nombre del Proyecto:	"Control y Reacomodo de Stock de mercancía y ajustes"
Nombre del Asesor Empresarial:	Fernando Martínez Favela
Nombre del Asesor Académico:	Luis David Hernández D' Simone

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NOMENCLATURA	CALIFICACION:	NOMENCLATURA	CALIFICACION:
NP NO PRESENTO	0	BA BÁSICO AVANZADO	8 (7.50 A 8.49)
NC NO COMPETENTE	6 (0.00 A 6.99)	I INDEPENDIENTE	9 (8.50 A 9.49)
BU BÁSICO UMBRAL	7 (7.00 A 7.49)	C COMPETENTE	10 (9.50 A 10.00)

EVALUACIÓN DEL SER			EVALUACIÓN DEL SABER Y SABER HACER		
No.	CONCEPTO	CALIF.	No.	CONCEPTO	CALIF.
1.-	El alumno cumplió con las normas y políticas generales establecidas por la organización.	C	1.-	El alumno identificó, formuló y resolvió problemas aplicando los principios de su especialidad	C
2.-	El alumno mostró compromiso, respeto e iniciativa en las tareas asignadas.	C	2.-	El alumno obtuvo, analizó e interpretó datos y utilizó el juicio basado en sus conocimientos para establecer conclusiones.	C
3.-	El alumno se comunicó de forma oral y escrita de manera efectiva.	C	3.-	El alumno reconoció la necesidad de adquirir y aplicar conocimiento adicional para la resolución de problemas.	C
4.-	El alumno reconoció sus responsabilidades éticas y profesionales en cualquier situación.	C	4.-	El alumno elaboró informes, reportes y presentaciones para comunicar los resultados obtenidos de su proyecto.	C
5.-	El alumno trabajó efectivamente en equipos cumpliendo con las tareas, fechas y metas establecidas.	C	5.-	El alumno desarrolló habilidades para manejar herramientas de cómputo acorde a su área y proporcionadas por la organización.	C

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL ALUMNO:

Dificultades para el traslado a la empresa.

FORTALEZAS IDENTIFICADAS EN EL ALUMNO:

Responsabilidad, fácil aprendizaje, organización.

PROMEDIO FINAL DE LA EVALUACIÓN:

10

FIRMA DEL ASESOR EMPRESARIAL:

Fernando J. Martínez

SISTEMAS INTEGRADOS DE TRANSFORMACIÓN AUTOMÁTICA S.A. DE CV
R.F.C. 57 05115423
Estación de Servicio 0142011

Nota: El promedio final es la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada aspecto de la evaluación y se deberá anotar de manera numérica.

Declaración de Privacidad de Datos

La "UPRL" se compromete a no compartir la información confidencial proporcionada por los usuarios con ningún tercero conforme a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales, excepto que tenga autorización expresa y voluntaria de los mismos usuarios. Para



¡Celebremos Juntos!!

	FORMATO	Revisión	1
	EVALUACIÓN DE LA ESTADÍA PROFESIONAL POR EL ASESOR ACADÉMICO		Fecha

Fecha: 03 / 12 / 2021

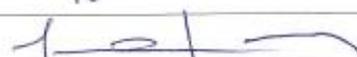
Nombre del Alumno:	[Redacted]
Programa Académico:	Comercio Internacional y Aduanas
Nombre de la Empresa:	SITI transportes
Nombre del Proyecto:	Control y Recomodo de stock de mercancía.
Nombre del Asesor Empresarial:	Fernando Martínez Favela
Nombre del Asesor Académico:	Luis David Hernández o' Simone

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
NOMENCLATURA	CALIFICACION	NOMENCLATURA	CALIFICACION
NP NO PRESENTO	0	BA BÁSICO AVANZADO	8 (7.50 A 8.49)
NC NO COMPETENTE	6 (0.00 A 6.99)	I INDEPENDIENTE	9 (8.50 A 9.49)
BU BÁSICO UMBRAL	7 (7.00 A 7.49)	C COMPETENTE	10 (9.50 A 10.00)

EVALUACIÓN DEL SER			EVALUACIÓN DEL SABER Y SABER HACER		
No.	CONCEPTO	CALIF.	No.	CONCEPTO	CALIF.
1.-	Mostró responsabilidad y compromiso en los avances mensuales	BA	1.-	Capacidad de Comunicación Oral y Escrita	I
2.-	Entrega los avances del reporte con buena ortografía	BA	2.-	Relaciona correctamente el marco teórico contra el problema propuesto	BA
3.-	El reporte contiene las ideas propias del alumno	C	3.-	Existe coherencia y se logra comprensión del contenido del texto	BA
4.-	Se han desarrollado todos los puntos establecidos en la plantilla del reporte de estadía	I	4.-	Demuestra la aplicación de conocimiento técnico en la solución de problemas	I
5.-	Cumplimiento en el avance final del reporte	BA	5.-	Las conclusiones obtenidas demuestran lo aprendido durante las estadías	BA

OBSERVACIONES:

Ninguna

PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN:	80
CALIFICACIÓN FINAL DE LA ESTADÍA:	90
FIRMA DEL ASESOR ACADÉMICO:	

Nota:
 1) El promedio de la evaluación es la media aritmética de los niveles obtenidos en cada aspecto de la evaluación.
 2) La calificación final de la estadía es el promedio de la evaluación realizada por el asesor empresarial y por el asesor académico.



HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

«Lugar y fecha de expedición»

Ing. Jesús Arturo Alvarado Herrera
Coordinador de Vinculación y Extensión Universitaria
Universidad Politécnica de la Región Laguna

Por medio de la presente se hace costar que el (la) alumno
(a) _____ con No. de matrícula
_____ del Programa Académico de _____, concluyó
satisfactoriamente su PROCESO DE ESTADÍA, desempeñando sus actividades profesionales en
el departamento de _____, desarrollando el proyecto
denominado _____ durante el período
comprendido del _____ al _____ de 20____, acumulando un
total de 600 horas; fungiendo como Asesor Empresarial el (la) C.
_____.

Se extiende la presente carta de liberación para los fines que al estudiante así convengan.

«NOMBRE DE QUIEN EMITE LA CARTA»
«CARGO»



SISTEMAS INTEGRALES
DE TRANSPORTACION INTERNACIONAL

Torreón Coah. México 03 Diciembre 2021

L.A.E Maribel Martínez López
Coordinadora de Vinculación
Universidad Politécnica de la Región Laguna

Por medio de la presente se hace costar que el (la) alumno (a) [redacted] con No. de matrícula [redacted] del Programa Académico de Lic. Comercio Internacional Y Aduanas, concluyó satisfactoriamente su **PROCESO DE ESTADÍA**, desempeñando sus actividades profesionales en el departamento de Almacén, desarrollando el proyecto denominado **"CONTROL Y REACOMODO DE STOCK DE MERCANCÍA Y AJUSTES EN EL SISTEMA MICROSIP**, durante el periodo comprendido del 30 de Agosto al 03 de diciembre de 2021, acumulando un total, de 600 horas en un horario de Lunes a Viernes de 8:30am a 6:00pm fungiendo como Asesor Empresarial el ING. Fernando Martínez Favela.

Se extiende la presente carta de liberación para los fines que al estudiante así convengan.

Lic. Jonathan Andrés Hernández Reyes
Coordinador de Recursos Humanos



¡Celebremos Juntos!!



EXPEDIENTE DE ESTADÍAS

Revisión

1

Fecha

17-ene-19

SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, COAHUILA A :

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE

MATRICULA

CARRERA

GRADO

DATOS DE LA DEPENDENCIA RECEPTORA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE DEL RESPONSABLE

PERIODO DE ESTADÍAS

FECHA DE INICIO

FECHA DE TÉRMINO

NUMERO DE HORAS CUBIERTAS

REVISION DE DOCUMENTO

DOCUMENTO

CUMPLE

FORMATO DE SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN

CARTA DE PRESENTACIÓN (FIRMADA Y SELLADA)

CARTA DE LIBERACIÓN (FIRMADA Y SELLADA)

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ESTADÍAS PROFESIONALES

NOMBRE Y FIRMA DE REVISOR





Dudas y comentarios